

メーリングリスト・サービス利用申請書【継紙】

熊本大学総合情報基盤センター長 殿

貴センターのメーリングリスト・サービス利用について、下記のとおり追加申請します。

記

申請者氏名	
メーリングリスト総称名	

メーリングリスト (2)	用途		
	メーリングリスト名称		_____ - xxx@kmm.kumamoto-u.ac.jp
	Subject	語句	不要 要 (語句: _____)
		連番	不要 要
	制限	投稿	不要 要 (登録会員のみ 学内メールアドレスのみ)
		添付ファイル	不要 要 (自動削除する)
	管理者	氏名 / 職名	_____ / _____
連絡先 (内線/Mail)		_____ / _____	

メーリングリスト (3)	用途		
	メーリングリスト名称		_____ - xxx@kmm.kumamoto-u.ac.jp
	Subject	語句	不要 要 (語句: _____)
		連番	不要 要
	制限	投稿	不要 要 (登録会員のみ 学内メールアドレスのみ)
		添付ファイル	不要 要 (自動削除する)
	管理者	氏名 / 職名	_____ / _____
連絡先 (内線/Mail)		_____ / _____	

メーリングリスト (4)	用途		
	メーリングリスト名称		_____ - xxx@kmm.kumamoto-u.ac.jp
	Subject	語句	不要 要 (語句: _____)
		連番	不要 要
	制限	投稿	不要 要 (登録会員のみ 学内メールアドレスのみ)
		添付ファイル	不要 要 (自動削除する)
	管理者	氏名 / 職名	_____ / _____
連絡先 (内線/Mail)		_____ / _____	

メーリングリスト (5)	用途		
	メーリングリスト名称		_____ - xxx@kmm.kumamoto-u.ac.jp
	Subject	語句	不要 要 (語句: _____)
		連番	不要 要
	制限	投稿	不要 要 (登録会員のみ 学内メールアドレスのみ)
		添付ファイル	不要 要 (自動削除する)
	管理者	氏名 / 職名	_____ / _____
連絡先 (内線/Mail)		_____ / _____	

〔注意事項〕

- メーリングリストが複数ある場合、この継紙に記入します。1 個の場合は不要です。
- メーリングリスト名称は「メーリングリスト名」-xxx」となり、「xxx」は各組織のサブドメイン名が付与されます。
- 記入要領については、当センターホームページをご覧ください。
<http://www.cc.kumamoto-u.ac.jp>
 [センターのサービス] [センターサービスの利用申請と方法] [各種の利用申請書]
- 申請後、記入事項が変更になった場合は、当センターまでご連絡をお願いします。